

INFORMATIVA E RICHIESTA DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI PER SOSTENITORI

Con il Regolamento UE 679/2016, recante disposizioni per la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, AGBD Onlus Associazione Sindrome di Down con sede legale in via Valpantena 116/a Marzana - Verona (di seguito definita "organizzazione") in qualità di Titolare del trattamento, è tenuta a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali. L'associazione ha nominato in DPO (responsabile della protezione dei dati) contattabile scrivendo a: segreteria@agbdverona.org.

FONTE DEI DATI E TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI



I dati personali acquisiti dall'organizzazione possono essere raccolti per il tramite di attività face to face, sito web istituzionale, landing page/form online, contatti telefonici, social network, canali cartacei, posta tradizionale, durante eventi, iniziative:

- direttamente presso l'interessato
- presso fonti pubbliche
- presso soggetti terzi (ad esempio amici del sostenitore) nell'ipotesi in cui l'organizzazione acquisisca dati al fine di inviare informazioni o proporre richieste di sostegno

Per i dati raccolti non direttamente presso l'interessato, viene fornita la presente informativa all'atto della loro registrazione e comunque non oltre la prima eventuale comunicazione.

I dati trattati, ove il rapporto in essere lo richieda, sono: dati personali.

In ogni caso tutti questi dati vengono trattati nel rispetto della citata legge e degli obblighi di riservatezza cui si è sempre ispirata l'attività dell'organizzazione.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI



I dati sono conservati per il solo periodo necessario alle finalità per cui sono trattati o nei termini previsti da leggi, norme e regolamenti nazionali e comunitari a cui l'organizzazione debba attenersi (es. normativa di carattere contabile e fiscale, ecc). E' previsto che sia effettuata una verifica periodica a cadenza annuale sui dati trattati e sulla possibilità di poterli cancellare se non più necessari per le finalità previste.

CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO



Il conferimento dei dati deve ritenersi obbligatorio per quanto riguarda i trattamenti che l'organizzazione deve effettuare per adempiere alle proprie obbligazioni nei confronti dell'interessato sulla base del rapporto in essere (donazione una tantum, donazione regolare, adozione), nonché ad obblighi di legge, norme, regolamenti. Il mancato conferimento di tali dati potrà comportare l'impossibilità per l'organizzazione di dar corso al rapporto in essere.



Il consenso non è obbligatorio per tutte le altre finalità e, quando conferito, può essere revocato in qualunque momento da parte dell'interessato.

OBBLIGATORIO/NON OBBLIGATORIO

Le finalità per le quali è obbligatorio il conferimento dei dati sono contrassegnate con il simbolo seguente:




Le finalità per le quali NON è obbligatorio il conferimento dei dati sono contrassegnate con il simbolo seguente:




FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI



I dati sono trattati nell'ambito della normale attività dell'organizzazione e secondo le seguenti finalità. Qualora il titolare intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, esso fornirà previamente all'interessato ogni informazione necessaria e provvederà a richiederne il consenso ove previsto.

 Gestione delle attività e delle pratiche necessarie per la donazioni (una tantum o regolare) ovvero gli adempimenti amministrativi (es. fatturazione), contabili e fiscali, nonché il recepimento e la gestione di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa nazionale e comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo. Tale finalità comprende la gestione del rapporto instauratosi con il sostenitore ovvero anche comunicazioni effettuate a mezzo telefonico, e-mail, sms, posta ordinaria ed altri mezzi (es. invio aggiornamenti sul progetto sostenuto, telefonata di benvenuto, reminder donazione, comunicazioni amministrative, etc.);

 Attività promozionale comprendente invio di comunicazioni e newsletter relativamente agli ambiti in cui opera SOS più in generale: eventi, campagne di sostegno e informative per raccolta fondi, richiesta sostegno progetti o emergenze umanitarie, adesioni ordini natalizi, etc. effettuata sia con strumenti automatizzati che tradizionali (a mezzo telefonico, e-mail, sms, posta ordinaria, social network ed altri mezzi)

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI



I dati sono trattati per le sopra esplicitate finalità, oltre che sulla base del consenso (finalità n.2), anche al fine di ottemperare ad un obbligo contrattuale/precontrattuale, legale, normativo, regolamentare, nonché a disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo. I riferimenti normativi espliciti aggiornati al loro ultimo stato di revisione che prevedono gli obblighi o gli adempimenti in base ai quali potrebbe essere eventualmente effettuato il trattamento dei dati sono disponibili e consultabili presso il Titolare del Trattamento e in ogni caso sono parte del vigente diritto dell'Unione nonché dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI



Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. L'archiviazione della documentazione è effettuata sia in modalità elettronica che cartacea. L'associazione invia informazioni agli interessati in base alle aree di interesse dunque adozioni/donazioni una tantum/donazioni regolari e non viene effettuata attività di profilazione ai fini promozionali su età, sesso, donazioni effettuate. Di seguito alcune informazioni essenziali.



La raccolta di dati personali è limitata al minimo necessario per ogni specifica finalità del trattamento



Il trattamento di dati personali è limitato alle finalità per le quali sono stati raccolti



La memorizzazione di dati personali è limitata al minimo necessario per ogni specifica finalità del trattamento



Non sono forniti dati personali a terze parti commerciali



Non sono effettuati la vendita o l'affitto di dati personali

AMBITO DI DIFFUSIONE E CATEGORIE DI SOGGETTI A CUI POSSONO ESSERE COMUNICATI I DATI

I dati personali raccolti dall'organizzazione potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità suindicate, anche ai seguenti soggetti o categorie di soggetti. Per tutte le finalità sopra citate la comunicazione dei dati deriva anche da un obbligo legale, contrattuale oppure è un requisito necessario per la conclusione di un contratto. In mancanza delle comunicazioni suddette il rapporto/contratto potrebbe non essere compiutamente adempiuto. Nel caso di donazione i dati non saranno trasferiti in paesi terzi extra-UE



Soggetti cui la comunicazione è prevista per legge o per regolamento o dalla normativa comunitaria o internazionale nonché, per l'esecuzione degli obblighi contrattuali o precontrattuali, Istituti di Credito, professionisti e consulenti, a Compagnie di Assicurazione



Organizzazioni esterne dedicate all'attività di comunicazione promossa da AGBD nelle sue diverse forme e mezzi (ad esempio: società di pubblicità e marketing, web, etc)



Consulenti legali, ovvero contabili, ovvero del lavoro dell'Associazione, al fine dello studio e gestione di eventuali specifiche richieste

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 rivolgendosi presso AGBD Onlus mediante i seguenti recapiti: segreteria@agbdverona.org - Tel. (+39) 0458700980 – via Valpantena, 116/a Marzana-Verona. Per garantire il corretto esercizio dei diritti, l'interessato dovrà rendersi identificabile in maniera inequivocabile. L'organizzazione si impegna a fornire riscontro entro 30 giorni e, in caso di impossibilità a rispettare tali tempi, a motivare l'eventuale proroga dei termini previsti. Il riscontro avverrà a titolo gratuito salvo casi di infondatezza (es. non esistono dati che riguardano l'interessato richiedente) o richieste eccessive (es. ripetitive nel tempo) per le quali potrà essere addebitato un contributo spese non superiore ai costi effettivamente sopportati per la ricerca effettuata nel caso specifico. I diritti riferiti ai dati personali concernenti persone decedute possono essere esercitati da chi ha un interesse proprio o agisce a tutela dell'interessato o per ragioni familiari meritevoli di protezione. L'interessato inoltre può proporre reclamo all'autorità di controllo. In caso di violazione dei dati personali subite dall'organizzazione il titolare procederà alla notificazione della violazione all'autorità di controllo competente entro 72 ore dall'accadimento e comunicherà altresì l'evento anche all'interessato, salvo i casi di esclusione previsti dalla normativa. L'INTERESSATO HA IL DIRITTO DI RICHIEDERE: L'accesso, la rettifica, la cancellazione dei dati personali, la limitazione del trattamento, nonché la portabilità dei dati. L'INTERESSATO HA IL DIRITTO DI OPPORSI: Al trattamento e revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso espresso prima della revoca.

DIRITTO DI OTTENERE INDICAZIONE DI

- origine dei dati personali
- categorie di dati trattati
- finalità e modalità del trattamento
- periodo di conservazione
- logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici
- estremi identificativi del Titolare e del Responsabile
- soggetti e categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o di incaricati anche in Paesi Terzi
- esistenza del processo di profilazione

DIRITTO DI OTTENERE

- conferma dell'esistenza o meno di loro dati personali e che tali dati siano messi a disposizione in forma intelligibile
- aggiornamento, rettifica, integrazione dei dati e limitazione
- cancellazione (diritto all'oblio), trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge (compresi quelli per cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati)
- attestazione che le operazioni di cui ai punti sopra sono state portate a conoscenza anche di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato dall'organizzazione
- portabilità dei dati (trasmissione diretta da un titolare ad un altro)
- copia dei dati oggetto di trattamento





Centro di riabilitazione funzionale per disabili

Via Valpantena, 116/a – 37142 Loc. Marzana VR
Tel. 045/8700980 - e-mail: agbdvr@agbdverona.org
www.agbdverona.org

DIRITTO DI OPPORSI

- al trattamento dei dati personali che riguardano l'interessato compresa la profilazione per motivi legittimi, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta
- al trattamento di dati personali che riguardano l'interessato a fini di: invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato, comunicazioni commerciali
- al trattamento di dati trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici salvo in caso di interesse pubblico nel trattamento

Premesso che, come definito nell'informativa che il sottoscritto dichiara espressamente di aver ricevuto e letto, l'esecuzione della donazione/adozione a distanza con l'associazione può comportare la necessità di trattare dei dati e nella consapevolezza che, in mancanza del conferimento di tali dati (e in mancanza delle comunicazioni correlate) il rapporto potrebbe non essere compiutamente esercitato, il sottoscritto esprime liberamente il consenso nella modalità sotto indicata.

FINALITA' PER LE QUALI VIENE RICHIESTO IL CONSENSO	DO IL CONSENSO	NEGO IL CONSENSO
 Gestione delle attività e delle pratiche necessarie per la donazione (una tantum o regolare) ovvero gli adempimenti amministrativi (es. fatturazione), contabili e fiscali, nonché il recepimento e la gestione di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa nazionale e comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo. Tale finalità comprende la gestione del rapporto instauratosi con il sostenitore ovvero anche comunicazioni effettuate a mezzo telefonico, e-mail, sms, posta ordinaria ed altri mezzi (es. invio aggiornamenti sul progetto sostenuto, telefonata di benvenuto, reminder donazione, comunicazioni amministrative, gestione della comunicazione con il bambino adottato, etc.). [tali finalità possono comportare anche la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 Attività promozionale comprendente invio di comunicazioni e newsletter relativamente agli ambiti in cui opera AGBD più in generale: eventi, campagne di sostegno e informative per raccolta fondi, richiesta sostegno progetti o emergenze umanitarie, adesioni ordini natalizi, etc. effettuata sia con strumenti automatizzati che tradizionali (a mezzo telefonico, e-mail, sms, posta ordinaria, social network ed altri mezzi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FIRMA

DATA

